

.....

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice

Nazwa zadania:

**„Dostawa materiałów biurowych i tonerów dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych
w Gliwicach”**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:..... REGON:.....

nr telefonu..... adres e-mail

* w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów.



W nawiązaniu do zapytania ofertowego nr ZDP/DI/2100/ZO/3/23 z dnia 09.03.2023 r. składamy ofertę na „**Dostawę materiałów biurowych i tonerów na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach**” zgodnie z załącznikiem nr 2 – Kalkulacja cenowa.

Cena netto za przedmiot zamówienia:.....zł
Podatek VAT:.....zł
Cena brutto przedmiotu zamówienia:.....zł
(Słownie:.....zł)

- 1) **Oferujemy termin dostawy produktów ujętych w załączniku nr 2 – kalkulacja cenowa od dnia złożenia zamówienia (w dniach roboczych):**

Ilość dni	Wpisać w odpowiedniej rubryce „x”
2 dni	
3 dni	
4 dni	
5 dni	

- 2) **Oferujemy wysokość upustu względem ceny katalogowej w przypadku materiałów nieobjętych załącznikiem nr 2 (dodatkowych) w wysokości:**

.....%

należy podać wysokość zadeklarowanego upustu (w procentach) od ceny katalogowej Wykonawcy w stosunku do materiałów biurowych nieujętych w załączniku nr 2 (dodatkowych). W przypadku niewskazania wysokości upustu Zamawiający przyjmie wartość 0% w celu obliczenia punktacji.

- 3) Usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 4) Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty został uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- 6) Załączony do zapytania ofertowego projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3, został przeze mnie (przez nas) zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej (naszej)

oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 7) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:.....

....., dn.
/miejscowość, data/

.....
/podpis osób upoważnionych, pieczęć/



