

ZDP/DI/5442m/3/2023

Gliwice, dnia 01.09.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17

zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na wykonanie usługi:

**Przedmiot zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu w ciągu drogi powiatowej Nr 2913S w Pniowie

### **Kody CPV**

**Główny kod CPV:** 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Dodatkowy kod CPV:**

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

### **I. Opis przedmiotu zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem i złożeniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na remont mostu drogowego JNI 01015099 w ciągu drogi powiatowej Nr 2913S w m. Pniów nad potokiem Pniówka oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych.
2. Zakres rzeczowy wykonania robót budowlanych do ujęcia w dokumentacji winien wynikać z przeprowadzonej wizji w terenie oraz z Protokołu kontroli okresowej obiektu inżynierskiego nr 6/M/2023 – przegląd rozszerzony .
3. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych i wykonania robót budowlanych polegających na :
  - oczyszczeniu skarp przyobiekтовых z zanieczyszczeń i wegetującej roślinności
  - uzupełnieniu uszkodzeń nawierzchni jezdni na dojeździe do obiektu
  - oczyszczeniu z zanieczyszczeń oraz uzupełnieniu uszkodzeń w nawierzchni jezdni na obiekcie

- uzupełnieniu uszkodzeń w belkach gzymsowych obiektu
- oczyszczeniu konstrukcji nośnej oraz założeniu wskaźników przemieszczeń odspojonych części konstrukcji
- uzupełnieniu uszkodzeń w konstrukcji przyczółków , wykonaniu powłok ochronnych konstrukcji
- oczyszczeniu z zanieczyszczeń oraz uzupełnieniu uszkodzeń w konstrukcji filara
- usunięciu wegetującej roślinności z terenów pod obiektem , uzupełnieniu uszkodzonego umocnienia cieków w przestrzeni pomostowej
- oczyszczeniu skrzydełek obiektu wraz z uzupełnieniem uszkodzeń w ich konstrukcji

4. Na przedmiot zamówienie określonego w ust. 3 składa się następujący zakres:

- 1) Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędnej do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych i realizacji robót z uwzględnieniem zachowania ciągłości ruchu na obiekcie oraz złożenie wniosku dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych do odpowiedniego organu administracji publicznej. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego.
- 3) Pozyskanie warunków technicznych od gestorów sieci – *w przypadku zaistnienia takiej konieczności*
- 4) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami dokumentów typu: zgody, uzgodnienia, opinie , decyzje, pozwolenia tp..
- 5) uzyskania oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane oraz uzyskania zgód wszystkich właścicieli,
- 6) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 7) Wykonanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich.
- 8) Uzgodnienie projektu w Zarządzie Dróg Powiatowych w Gliwicach.

5. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do:

- 1) Pełnienia nadzoru autorskiego przez projektantów w zakresie zgodnym z art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, w tym: a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem; b) stawiania się na budowie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wezwania w razie konieczności, c) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących prac objętych dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałym problemie; d) uzupełniania braków oraz usuwania wad w trakcie trwania postępowania wszczętego zgłoszeniem robót budowlanych. e) udzielenia odpowiedzi, jeżeli w trakcie prowadzonych przez zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (wykonawstwo) wpłyną pytania dotyczące prac projektowych objętych niniejszym postępowaniem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty uzyskania treści pytania.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wskazanej niżej ilości opracowań:

- 1) Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 szt.
- 2) Materiały do zgłoszenia robót budowlanych – 5 szt.
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz.
- 4) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – każdy w 2 egz.
- 5) Pozostałe dokumenty – 1 egz.
- 6) Całość dokumentacji projektowej wykonawca przekaze zamawiającemu dodatkowo na płycie CD (2szt.), w formacie pdf, przy czym każdy element opracowania projektowego zapisany ma być w jednym pliku odpowiadającym opracowaniu w formie tradycyjnej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy co do zawartości z opracowaniem tradycyjnym, który przedstawia. Rozmiar pojedynczych plików nie powinien być większy niż 10 MB. Edytowalna wersja elektroniczna przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z MS Excel oraz o rozszerzeniu .ath. Rysunki należy przekazać w formacie DWG i PDF.

**7.** Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu zamówienia dokumenty typu: warunki przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym koszty uzyskania i uzgodnienia tych dokumentów ponosi wykonawca.

**8.** W dokumentacji projektowej należy uwzględnić wszystkie prace, które są niezbędne do rzeczowej realizacji zadania .

**9.** W materiałach stanowiących przedmiot umowy nie dopuszcza się przywoływania norm i przepisów w formie ogólnej, rozwiązania muszą być opisane rysunkowo i słownie w sposób szczegółowy i jednoznaczny.

**10.** W dokumentacji wykonawca winien opisać cechy i właściwości przedmiotu w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu umowy za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez wykonawcę, zgodnie z art. 101 ust. 4 tej ustawy.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania projektu w trakcie jego opracowywania tj. co najmniej dwukrotne spotkanie wykonawcy (w osobie Projektanta/ów wskazanego/ych w umowie) z przedstawicielami zamawiającego celem konsultacji rozwiązań projektowych. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu skany wystąpień dokonanych do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie terminowej realizacji zamówienia

**12.** Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz odpowiednimi obowiązującymi w tym zakresie rozporządzeniami. Dokumentacja projektowa, która służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Prawem budowlanym, ust. 20 pkt. 1, ust. 1b,

13. Wykonawca w dokumentacji projektowej zobowiązany jest opisać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zgodnie z dyspozycjami, o których mowa w art. 101 ust. 1 i następne Prawo zamówień publicznych.
14. Przedmiot zamówienia musi zostać dostosowany do wymogów osób niepełnosprawnych. Sama dokumentacja winna być zgodna z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440) oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).
- II. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu objętego zamówieniem. Docelowe rozwiązania projektowe winny wynikać z zapisów Protokołu kontroli okresowej Nr 6/M/2023 ale również przemyśleń własnych oraz analiz dokonanych przez Wykonawcę.
- III. Termin realizacji zamówienia : **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
1. **Termin określony w pkt. 1 jest terminem całkowitego zakończenia zadania** – Wykonawca przekaze kompletną dokumentację Zamawiającemu wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
  2. W terminie do **30 dni** od daty podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcje wykonania remontu mostu.
  3. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę wariantów rozwiązań projektowych dokona akceptacji ww. koncepcji, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
  4. Przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie oraz wykonać wszelkie niezbędne pomiary celem potwierdzenia układu istniejącej infrastruktury oraz ukształtowania terenu.
  5. Pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. mapy, wypisy, opracowania geologiczne, geodezyjne itp.) pozostaje po stronie Wykonawcy. W ramach wynagrodzenia należy uwzględnić jeden komplet materiałów (np. map czy wypisów) niezbędny dla wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku konieczności uzyskania kolejnych egzemplarzy (np. wskutek zdezaktualizowania), Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty ich pozyskania na podstawie aneksu do umowy – o ile konieczność ich ponownego uzyskania nie będzie spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Wykonawcy.
- IV. Zamawiający wymaga okresu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – **24 miesięcy**

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowy, przebudowy lub remontu obiektu mostowego ( most, wiadukt, estakada, kładka) wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania tych usług
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować projektantem:
  - 2.1. posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży projektowej od uzyskania uprawnień budowlanych - **1 osoba (projektant branży mostowej )**
  - 2.2. posiadającym uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej – **1 osoba ( projektant branży drogowej)**

## VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- a. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- b. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- c. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- d. **W przypadku niedołączenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w pkt VII, Zamawiający będzie wzywał do ich uzupełnienia i nie odrzuci oferty jako nieprawidłowo złożonej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający również wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.**

## VII. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 2

- d. Wykaz doświadczenia zawodowego – załącznik Nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania tych usług
- e. Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- załącznik Nr 5

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i winna być podana na formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie.

- 1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- 2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.
- 3. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie informując o tym wykonawców którzy złożyli oferty.
- 4. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

#### **IX. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:** Sprawy formalne : Pani Barbara Kowalska e-mail: przetargi@zdp gliwice.pl

#### **X. Termin i miejsce składania ofert**

- 1. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17 (sekretariat), 44-100 Gliwice, lub mailowo na adres: przetargi@zdp gliwice.pl

Oferty w postaci pisemnej należy złożyć z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji projektowej na remont mostu w ciągu drogi powiatowej Nr 2913S w Pniowie** w terminie do dnia **19.09.2023 r. (wtorek ) do godz. 10<sup>00</sup>**

- 2. Otwarcie oferty nastąpi: **19.09.2023 r. (wtorek) o godz. 10<sup>30</sup>**.
- 3. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, dopuszcza się przekazywanie dokumentów w postaci skanów.
- 4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia oryginału oferty.

#### **XI. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty stanowi **najniższa cena brutto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

**XII.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta Wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu lub jeśli koszty oferty przekroczą zabezpieczone środki na realizację zadania. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i co się z tym wiąże przepisów dotyczących odwołań.

#### **Załączniki:**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - załącznik Nr 1, |
| 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,<br>wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych<br>niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych<br>przez nie czynności | - załącznik Nr 2, |
| 3. Doświadczenie zawodowe  | - załącznik Nr 3, |
| 4. Projekt Umowy   | - załącznik Nr 4, |
| 5. Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania na podstawie<br>art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   | - załącznik Nr 5, |
| 6. Orientacja  | - załącznik Nr 6, |
| 7. Protokół kontroli okresowej Nr 6/M/2023   | - załącznik Nr 7, |
| 8. Opis obiektu  | - załącznik Nr 8. |

#### **Klauzula informacyjna RODO**

**(dot. podmiotów będących:**

- osobami fizycznymi,
- osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami wykonawców)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach, dane adresowe jw.;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZDP/DI/5442m/3/2023**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym przepisy prawa krajowego lub UE nakazują udostępnienie takich danych, np. w związku z dostępem do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres trwania rękojmi lub gwarancji, przedawnienia roszczeń oraz uwzględniający obowiązek archiwizowania dokumentów obowiązujący u Administratora;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla celów przeprowadzenia procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy realizacji zamówienia publicznego. W przypadku braku ich podania zawarcie z Panią/Panem umowy nie będzie możliwe;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.