

Gliwice, dnia 18.01.2023 r.

ZDP/DI/5442w/2/2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Zarząd Dróg Powiatowych 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17 zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

**Przedmiot zamówienia:** „*Sprzątanie pasa drogowego dróg wojewódzkich Nr 408, 901, 907 i 921*”

Wspólny Słownik Zamówień kod CPV:

- główny przedmiot: kod CPV: 90.61.10.00-3 - nazwa: Usługi sprzątania ulic
- dodatkowy przedmiot: kod CPV: 90.51.13.00-5 nazwa: Usługa zbierania śmieci

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pasa drogowego dróg wojewódzkich Nr 408, 901, 907 i 921 zlokalizowanych na terenie Powiatu Gliwickiego na łącznej długości **58,70 km** z wszelkich zanieczyszczeń - w tym: butelki, śmieci, gałęzie, wycięte krzaki, pozostałości z urządzeń takich jak: betonowe słupki hektometrowe, metalowe elementy wygrodzeń, balustrady, odpady z tworzyw sztucznych, kamienie, opony, meble itp.
- 1.2 Zakresem usługi należy objąć całą szerokość pasa drogowego (jezdnia, pobocze, pas zieleni, rów przydrożny wraz ze skarpami),
- 1.3 Wykaz dróg objętych zamówieniem stanowi zał. Nr 1.
- 1.4 Wszelkie odpady powinny być zbierane w worki foliowe, które zapewnia Wykonawca. Natomiast odpady o większych gabarytach, takie jak: porzucone betonowe słupki hektometrowe, metalowe elementy wygrodzeń, balustrady, odpady z tworzyw sztucznych, kamienie, opony itp. należy składować bezpośrednio na wykorzystywanych przez Wykonawcę środkach transportowych. Usunięte zanieczyszczenia należy wywieźć na wysypisko śmieci i zutylizować.
- 1.5 Nie dopuszcza się pozostawienia zebranych zanieczyszczeń w pasie drogowym. Worki z odpadami powinny być wywożone na wysypisko każdego dnia po wykonaniu zbiórki.
- 1.6 Opłatę z tytułu składowania/przekazania odpadów na wysypisko lub miejsce utylizacji ponosi Wykonawca.
- 1.7 Rozpoczęcie prac nastąpi po przekazaniu terenu w formie protokołu. Zamawiający wymaga aby rozpoczęcie prac nastąpiło w terminie do **2 dni roboczych** od daty przekazania terenu.
- 1.8 Przekazanie terenu objętego zamówieniem nastąpi nie później niż 3 dni od podpisania Umowy. Podczas w/w przekazania Zamawiający wskaże kolejność prowadzenia prac na poszczególnych drogach wojewódzkich będących w administracji ZDP Gliwice. O kolejności decyduje każdorazowo Zamawiający a wszelkie zmiany będą wymagały akceptacji osób powołanych przez Zamawiającego do kontrolowania.
- 1.9 Rozpoczęcie prac należy zgłosić do Zamawiającego w formie telefonicznej lub pisemnej (**e-mail [przetargi@zdpgliwice.pl](mailto:przetargi@zdpgliwice.pl) lub [tjaworek@zdpgliwice.pl](mailto:tjaworek@zdpgliwice.pl)** podając numer drogi wojewódzkiej, na której prace zostały rozpoczęte.
- 1.10 Faktyczna data rozpoczęcia prac przez Wykonawcę zostanie wpisana przez Zamawiającego w protokole przekazania terenu o którym mowa w pkt. 1.7.

- 1.11 Prowadzone prace nie mogą wpływać na utrudnienia w ruchu drogowym oraz zagrażać bezpieczeństwu. Pojazdy biorące udział przy realizacji zamówienia powinni być odpowiednio oznakowane, natomiast pracownicy pracować w kamizelkach ostrzegawczych.

## **2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 06.04.2023 r.**

- 2.1. Zamawiający prowadzić będzie na bieżąco kontrolę w czasie realizacji zamówienia, która dotyczyć będzie wykonywanych prac na danym odcinku drogi.
- 2.2. Zgłoszenie danego odcinka drogi do kontroli przez Wykonawcę winno nastąpić w formie telefonicznej osobie wskazanej przez Zamawiającego w umowie.
- 2.3. Po przeprowadzeniu kontroli Zamawiający sporządzi notatkę służbową.
- 2.4. Jeżeli podczas kontroli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu prac (pozostałości śmieci np. papierki, butelki itp.). Wykonawca zobowiązany jest w trakcie kontroli je usunąć. Jeżeli nieprawidłowości te nie zostaną usunięte podczas objazdu danego odcinka drogi to zostanie przeprowadzona ponowna kontrola (aż do skutecznego usunięcia nieprawidłowości).
3. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **4. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:**

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a. Formularz ofertowy - załącznik Nr 2
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie.
- c. Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 - załącznik Nr 4.

## **5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- a. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i winna być podana na formularzu oferty w PLN cyfrowo i słownie.
- b. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury po wykonaniu usługi i po sporządzeniu końcowego protokołu odbioru podpisanego ze strony Zamawiającego.
- c. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- d. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zadania.
- e. Zamawiający będzie poprawiał wyłącznie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie informując o tym wykonawców którzy złożyli oferty.
- f. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

## **6. Zamawiający informuje, że nie jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o odpadach. W związku z powyższym to na Wykonawcy ciąży obowiązek**

**prawidłowego zagospodarowania odpadami na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie**

7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Sprawy formalne: Pani Barbara Kowalska tel. 32 234 31 62 wew. 17 lub 603 337 667

Sprawy merytoryczne: Pan Tomasz Jaworek tel.: 32 234 31 62 wew. 13 lub 605 787 341.

**8. Kryterium wyboru ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się z następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**kryteria: cena 100 %**

**UWAGA:** Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które zawierają te same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych wcześniej ofertach.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

a. Ofertę należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, lub mailowo na adres: [przetargi@zdp gliwice.pl](mailto:przetargi@zdp gliwice.pl)

Oferty w postaci pisemnej należy złożyć z dopiskiem: „*Sprzątanie pasa drogowego dróg wojewódzkich Nr 408, 901, 907 i 921*” w terminie do dnia **01.02.2023 r. (środa) do godz. 10<sup>30</sup>**

b. **Otwarcie ofert nastąpi: 01.02.2023 (poniedziałek) o godz. 11<sup>00</sup>.**

c. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną, dopuszcza się przekazywanie dokumentów w postaci skanów.

d. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest o dostarczenie oryginału oferty najpóźniej w dniu podpisania umowy.

e. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Wykaz dróg,

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 3- Projekt Umowy,

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022.

Kopia: a/a

DYREKTOR  
mgr inż. Aleksandra GIELGOSZ



## Klauzula informacyjna RODO

dot. podmiotów będących:

- osobami fizycznymi,
- osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami wykonawców)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach, dane adresowe jw.;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZDP/DI/5442w/2/2023**

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym przepisy prawa krajowego lub UE nakazują udostępnienie takich danych, np. w związku z dostępem do informacji publicznej;

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres trwania rękojmi lub gwarancji, przedawnienia roszczeń oraz uwzględniający obowiązek archiwizowania dokumentów obowiązujący u Administratora;

▪ podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne dla celów przeprowadzenia procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy realizacji zamówienia publicznego. W przypadku braku ich podania zawarcie z Panią/Panem umowy nie będzie możliwe;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



