

.....  
(miejscowość, data)

**Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach**  
**ul. Zygmunta Starego 17**  
**44-100 GLIWICE**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na przejazd pojazdu**  
**o rzeczywistej masie całkowitej powyżej .....**

**Wnioskodawca:** .....

**Adres:**.....

Nr tel. ...., adres e- mail:.....

zwraca się z prośbą o wydanie zezwolenia na przejazd po drodze powiatowej/gminnej\*

Nr..... ul.....

w miejscowości...../na trasie\*.....

..... pojazdu o rzeczywistej masie  
całkowitej powyżej .....

**dla przedsiębiorcy (przewoźnika)** .....

**adres:** .....

**Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskującego:** .....

**Czas przejazdu:** od dnia ..... do dnia .....

**Ilość kursów :** .....

**Rodzaj przewożonego materiału:** .....

Informacje o pojeździe	samochód */ciągnik *	przyczepa */ naczepa *
Marka i typ		
Numer rejestracyjny		
Masa własna		
Ilość osi		

W przypadku większej ilości pojazdów należy dołączyć ich wykaz.

\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Sposób odbioru zezwolenia ( proszę zaznaczyć odpowiednią rubrykę) :**

- Odbiór osobisty**
- Wysyłka pocztą na adres : .....**
- na adres elektroniczny skrytki użytkownika  
ePUAP.....**

**Do wniosku należy dołączyć:**

- aktualną opinię z Urzędu Miasta lub Gminy w przypadku gdy przejazd pojazdów przekraczających rzeczywistą masę całkowitą odbywać się będzie po drogach gminnych,
- mapę z zaznaczoną trasą przejazdu po drogach, na których obowiązuje ograniczenie tonażu,
- kopię wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku dojazdu do budowy pojazdów przekraczających rzeczywistą masę całkowitą należy przedłożyć aktualne pozwolenie na budowę
- uzasadnienie w jakim celu ma zostać wydane w/w zezwolenie
- pełnomocnictwo od inwestora, jeśli osoba wnioskująca nim nie jest wraz z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł

**Zezwolenie wydawane jest na okres maksymalny 12 miesięcy.**

**Informacja o opłacie skarbowej:**

➤ gdy wniosek składa pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa i opłatę skarbową w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowe należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Gliwicach: Bank Millennium S.A. Nr 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 lub w kasie Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub Starostwa Powiatowego w Gliwicach (art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej w skrócie zwane RODO*, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Gliwicach (ZDP) przy ul. Zygmunta Starego 17, tel. 32 2340696, fax. 32 2340696.
2. Punkt kontaktowy w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: [inspektorochronydanychosobowych@zdp Gliwice.pl](mailto:inspektorochronydanychosobowych@zdp Gliwice.pl) lub pisemnie na adres siedziby.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, tj. w celu realizacji zadań własnych lub zleconych Powiatowi Gliwickiemu, określonych przepisami prawa, będących w kompetencji ZDP, w szczególności na podstawie ustawy o drogach publicznych, ustawie – Prawo

o ruchu drogowym, będących wypełnieniem obowiązku ciążącego na ZDP lub kiedy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej

4.Odbiorcy danych osobowych: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.

5.Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, tj. przez okres wykonania zadania dla którego zostały pozyskane oraz przez okres wyznaczony na archiwizację dokumentów.

6.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

7.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8.Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. ustawy o Drogach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego jest obligatoryjne.

9. Pana/ Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pana/ Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

-----  
(data, podpis )