

Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 04 /23

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach
poszukuje
kandydata na stanowisko specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy
w Dziale Zarządzania

1. Wymagania niezbędne na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: drogownictwo, budowa dróg, inżynieria ruchu lub studia podyplomowe o takich kierunkach); – **nie wymagane doświadczenie zawodowe** (dopuszcza się możliwość aplikowania studentów specjalności inżynieria ruchu);
- 4) sprawna obsługa komputera, znajomość pakietu Office, mile widziana znajomość programu AutoCad;
- 5) znajomość zagadnień związanych z inżynierią ruchu drogowego;
- 6) prawo jazdy kat. „B”;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe i predyspozycje:

- 1) znajomość m.in. : Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, Ustawy Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem oraz ustawy o drogach;

- 2) umiejętność redagowania pism;
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów technicznych;
- 4) samodzielność, dokładność, umiejętność rozwiązywania problemów, dobra organizacja pracy, sumienność, umiejętność pracy w zespole;
- 5) dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności drogowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu inżynierii ruchu drogowego, w tym w szczególności:
 - przyjmowanie, rejestracja, rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na wnioski, interpelacje itp. związane z bezpieczeństwem, organizacją ruchu i sterowaniem ruchem oraz opracowywanie własnych wniosków w wyżej wymienionym zakresie, mających na celu poprawę bezpieczeństwa i sprawności ruchu;
- 2) opracowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu w nagłych przypadkach w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku którego nastąpiło zagrożenie ruchu drogowego;
- 3) opracowanie projektów stałej organizacji ruchu dla potrzeb jednostki;
- 4) opiniowanie organizacji ruchu na drogach powiatowych na podstawie złożonych projektów;
- 5) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządnymi dróg i kolei, policją oraz innymi jednostkami;
- 6) nadzór i rozliczanie robót na drogach wojewódzkich;
- 7) prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z utrzymaniem i zarządzaniem drogami wojewódzkimi;
- 8) przygotowanie założeń do planów utrzymania dróg wojewódzkich;
- 9) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg wojewódzkich;
- 10) prowadzenie planów liniowych i ewidencji dróg powiatowych i wojewódzkich;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej;
- 12) praca w komisji przetargowej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat;
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 3) gotowość do pracy w terenie;
- 4) wynagrodzenie obejmuje płacę zasadniczą, dodatek stażowy do 20% oraz nagrody zgodnie z Regulaminem wynagradzania;
- 5) możliwość uczestnictwa w szkoleniach;
- 6) świadczenia socjalne;



- 7) możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego;
- 8) miejsce pracy: Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 .

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy);
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy;
- 6) inne dodatkowe kopie dokumentów dotyczące posiadanych kwalifikacji i uprawnień;
- 7) formularze oświadczeń (opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

6. Dodatkowe informacje:

- 1) praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych. Budynek jednopiętrowy bez windy i podjazdów;
- 2) praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%;
- 4) obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO spełniono na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, zakładka RODO.

7. Informacje o terminie i miejscu składania ofert

Dokumenty prosimy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Zygmunta Starego 17

44-100 Gliwice

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko specjalisty w Dziale Zarządzania**”
od **21.08.2023 r.** do **08.09.2023 r.**

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

CV powinno być opatrzone klauzulą informacyjną opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(<https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.
Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.


DYREKTOR
mgr inż. Aleksandra WIELGOSZ

Kopia :

- 1) BIP
- 2) Tablica ogłoszeń
- 3) a/a