

**Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 2 /24**

## **Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach**

**poszukuje**

**kandydata na stanowisko specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy**

### **1. Wymagania niezbędne na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe – nie wymagane doświadczenie zawodowe lub średnie - staż pracy 3 lata,
- 4) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

### **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) prowadzenie wszystkich spraw związanych z wnioskami o pomoc zewnętrzną (analiza rezultatów, monitoring wskaźników, sprawozdania z realizacji i prowadzenie sprawozdawczości po realizacji zadania);
- 2) wyszukiwanie i sporządzanie wniosków o środki pomocowe zewnętrzne;
- 3) sporządzanie wniosków o płatności i prowadzenie rozliczeń zadań realizowanych ze środków pomocowych;
- 4) Sporządzanie zamówień, zleceń i umów na dostawy i usługi nie wymagające procedury przetargowej;
- 5) prowadzenie sekretariatu;
- 6) prowadzenie obsługi administracyjno – ekonomicznej Obwodów Drogowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi;
- 8) prowadzenie rozliczeń samochodów służbowych i sprzętu drogowego;
- 9) zaopatrzenie pracowników w odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej, środki higieny;

- 10) prowadzenie ogółu spraw związanych z przygotowaniem informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat:
  - dotyczących poboru wód podziemnych i odprowadzania ścieków, emisji pyłów lub gazów do powietrza z obiektów oraz środków transportu;
- 11) sporządzanie i przekazywanie wszelkiej korespondencji w tym:
  - sprawozdań i informacji w ww. zakresie do właściwych instytucji i organów;
- 12) prowadzenie ogółu spraw związanych z likwidacją szkód w składnikach majątkowych;
- 13) praca w komisji przetargowej;

### **3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) pełny etat,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) wynagrodzenie obejmuje płacę zasadniczą, dodatek stażowy do 20% oraz nagrody zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
- 4) możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
- 5) świadczenia socjalne,
- 6) możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- 7) miejsce pracy: Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17 .

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy),
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzający staż pracy,
- 6) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach,
- 7) formularze oświadczeń (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

### **5. Dodatkowe informacje:**

- 1) Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych. Budynek bez windy i podjazdów.
- 2) Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.
- 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO spełniono na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, zakładka RODO.

## 6. Informacje o terminie i miejscu składania ofert

Dokumenty prosimy przesłać na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Zygmunta Starego 17**

**44-100 Gliwice**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko specjalisty**” od **09.09.2024r.**  
do **04.10.2024 r.**

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

CV powinno być opatrzone klauzulą informacyjną opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(<https://bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.

Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.

**DYREKTOR**

mgr inż. Aleksandra WIELGOSZ

Kopia :

1) BIP

2) Tablica ogłoszeń

3) Platforma pracuj.pl

4) a/a

